

### ASSOCIATION DE VOTRE CARTE ETUDIANTE

Avant de pouvoir imprimer ou photocopier vos documents, vous devez **impérativement associer votre carte étudiante** à votre compte informatique (la chaîne d'inscription Lyon 2 n'est en effet pas en mesure de nous faire parvenir les numéros des cartes distribuées, d'où cette manipulation).

Pour cela, allez sur un des photocopieurs au 2ème étage de la bibliothèque ou au 3ème étage du bâtiment L et passez votre carte sur le lecteur dans l'angle du photocopieur et suivez les instructions sur l'écran.

Cette procédure d'association est à faire une seule et unique fois par carte (à refaire donc en cas de nouvelle carte étudiante suite à un renouvellement, une perte ou un vol).

### VOIR VOTRE QUOTA D'IMPRESSION DISPONIBLE

Rendez-vous sur la page <http://imprime.sciencespo-lyon.fr> et connectez-vous avec votre login et votre mot de passe habituel.

Votre solde d'impression ainsi que vos usages s'affichent sur la page d'accueil. Votre solde est exprimé en euros, une impression = 1 centime d'euros.

**ATTENTION !!!** Dès que votre quota gratuit est épuisé, les impressions et photocopies lancées sont **AUTOMATIQUEMENT DÉBITÉES** de votre carte étudiante Izly dès que vous libérez l'impression en passant votre carte sur le photocopieur ou l'imprimante au tarif de 0,01 € la page.

Pour recharger votre carte étudiante Izly rendez-vous sur <http://www.izly.fr/>

### IMPRIMER A PARTIR D'UN PC EN LIBRE ACCES

**(Rappel : Il faut avoir associé votre carte étudiante à votre compte utilisateur auparavant sur un des photocopieurs)**

Connectez-vous sur un PC en libre accès avec votre login et mot de passe habituel.

Ouvrez votre fichier à imprimer (tous les formats sont acceptés) et lancez votre impression (menu « Fichier » puis « Imprimer » dans la plupart des logiciels).

Rendez-vous devant l'imprimante ou le photocopieur de votre choix (qu'importe si vous avez changé d'étage ou de bâtiment entre temps) et libérez votre impression en passant votre carte étudiante devant le lecteur de carte de l'imprimante ou du photocopieur.

## IMPRIMER A PARTIR DU WIFI

(Rappel : Il faut avoir associé votre carte étudiante à votre compte utilisateur auparavant sur un des photocopieurs)

- Allez sur la page <http://imprime-wifi.sciencespo-lyon.fr> et connectez-vous avec votre login et votre mot de passe habituel.

- Cliquez sur le bouton « Impression Web », puis sélectionner "sv-imprime\ETUDIANTS (virtuel)", ensuite cliquez sur « Options d'impression et sélection de compte », après choisissez le nombre de copies de vous souhaitez faire, puis sélectionnez sur votre machine le document que vous souhaitez imprimer (seul les **documents PDF** sont supportés) et enfin cliquez sur « Envoyer & Terminer ».

- Dans le tableau on voit alors le document qui est envoyé au serveur d'impression. Bien attendre que le statut soit à « Retenu dans une file d'attente »

- Déconnectez-vous et rendez-vous devant l'imprimante ou le photocopieur de votre choix (qu'importe si vous avez changé d'étage ou de bâtiment entre temps). Libérez votre impression en passant votre carte étudiante devant le lecteur de carte de l'appareil.

## ANNULER UNE IMPRESSION ENVOYEE MAIS NON ENCORE LIBEREE AVEC VOTRE CARTE

Si vous avez envoyé une impression par erreur à partir d'un PC ou du Wifi, vous pouvez l'annuler en vous rendant sur <http://imprime.sciencespo-lyon.fr>.

Connectez-vous avec votre login et votre mot de passe habituel et allez sur le menu « Travaux en attente »

Sélectionnez l'impression concernée et cliquez sur le bouton de suppression.

## LIBERER UNE IMPRESSION SANS CARTE

Si vous avez oublié votre carte, vous pouvez tout de même libérer une impression envoyée au système en allant sur <http://imprime.sciencespo-lyon.fr>.

Connectez-vous avec votre login et mot de passe habituel et allez sur le menu "Travaux en attente"

Sélectionnez l'impression souhaitée et cliquez sur "imprimer" au bout de la ligne. Puis choisissez l'appareil sur lequel vous souhaitez imprimer.