



— SCIENCES
— PO — LYON

AVRIL 2021

CHARTRE GRAPHIQUE SCIENCES PO LYON

**UNE NOUVELLE
IDENTITÉ GRAPHIQUE
EN PHASE AVEC NOS
VALEURS, AVEC NOS
MISSIONS ET LES
OBJECTIFS QUE NOUS
POURSUIVONS**

INTRODUCTION

La création d'un logotype répond toujours à un besoin d'identification ou de ré-identification d'une entité. Sciences Po Lyon, qui existe depuis 1948, a connu une phase d'accélération et de changements riches ces dernières années pour s'imposer comme l'un des tout premiers Instituts d'études politiques en région.

Cette dynamique, cet ancrage dans la modernité et l'excellence, avaient besoin d'être matérialisés symboliquement. Le choix d'un nouveau logo et d'une nouvelle identité visuelle s'est imposé de lui-même en 2017 afin de refléter graphiquement ces valeurs. Ce logo marque le poids de l'institution, qui incarne plus de 70 ans d'histoire et le caractère de la grande école que nous sommes.

En 2020, nous avons souhaité développer la charte afin d'y refléter davantage de créativité et apporter de la souplesse à nos supports existants. Ce document a vocation à vous accompagner dans la prise en main de cette charte et définit les règles d'utilisation à respecter afin de préserver l'homogénéité et la cohérence de l'identité visuelle de notre école.

Il vous revient de la partager et de la faire exister en respectant les préconisations qui offrent une nouvelle visibilité à notre établissement.

**Le pôle communication
de Sciences Po Lyon**

SOMMAIRE



CHARTRE GRAPHIQUE

01. LOGOTYPE

Logotype - 8

.....
Grille de construction - 10

.....
Typographie du logotype - 12

.....
Couleurs du logo - 13

.....
Logotype monochrome - 14

.....
Zone de protection - 15

.....
Taille du logo - 16

.....
Interdictions - 17

.....
Règles logotype sur arrière-plan - 18

.....
Interdictions arrière-plan - 19

02. NOTRE IDENTITÉ VISUELLE

Les couleurs additionnelles - 21

.....
Utilisation de la typographie - 22

.....
Typographie de remplacement - 23

.....
Iconographie - 24



APPLICATIONS DE LA CHARTE GRAPHIQUE

03. PAPETERIE

Cartes de visite - 26

.....
Cartes de correspondance - 28

.....
Papier à en-tête - 30

04. COMMUNICATION

Brochures - 34

.....
Flyers - 36

.....
Formulaires administratifs - 38

.....
Affiches - 40

.....
Powerpoint - 42

.....
Newsletters - 44

.....
Signature mail - 46

.....
Tampon - 48

.....
Goodies - 50

.....
Notre engagement écologique - 52

05. SIGNALÉTIQUE

Kakemonos/Oriflammes - 54

.....
Orientation sur les campus - 60



UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD LYON 1

SCIENCES PO LYON

77

01

LOGOTYPE

Logotype

.....
Grille de construction

.....
Typographie du logotype

.....
Couleurs du logotype

.....
Logotype monochrome

.....
Zone de protection

.....
Taille du logo

.....
Interdictions

.....
Règles d'arrière-plan

.....
Interdictions arrière-plan



LOGOTYPE



Le logo de Sciences Po Lyon peut s'utiliser de deux manières : soit seul, soit co-brandé c'est-à-dire en cohabitation avec le logo de l'Université de Lyon.

CO-BRANDING

Le logo co-brandé est le logo par défaut de l'établissement. Le composant de gauche (logo UDL) indique l'engagement de l'établissement au sein de la COMUE. Les deux éléments sont séparés par un ingrédient iconographique commun aux deux logos : le filet.

LOGO SEUL

Le logo seul, c'est-à-dire sans la composante UDL, est réservé à un usage interne ou dans le cas d'une communication au nom d'un autre réseau. Ainsi, lorsque l'école communique en tant que membre du Réseau ScPo, c'est bien la version logo seul qui doit être utilisée.

SIGNIFICATION

Les filets ont été composés pour créer des passerelles entre les lettres. Comme des fils conducteurs ils soudent, lient et connectent les lettres et les mots pour avancer dans la lecture.

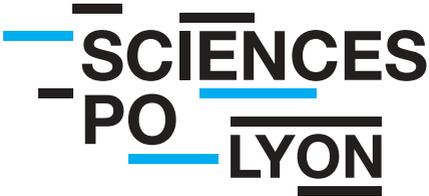




LOGO CO-BRANDÉ AVEC L'UNIVERSITÉ DE LYON



LOGO SEUL



GRILLE DE CONSTRUCTION

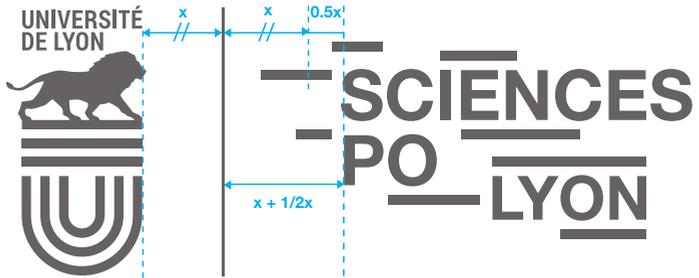
L'ÉQUILIBRE

Le logotype Sciences Po Lyon a été construit de manière à cohabiter harmonieusement avec le logotype Université de Lyon. L'ensemble des éléments typographiques et iconographiques ont été construits dans un objectif de lisibilité et d'équilibre visuel.

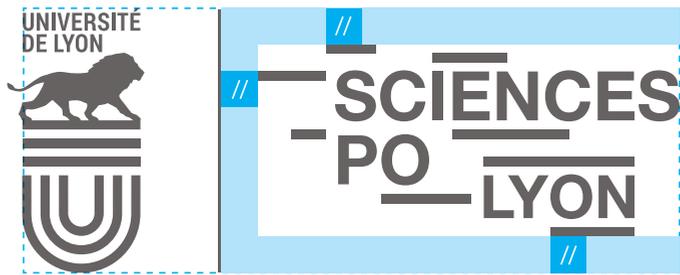
Le logotype, sa composition, ses proportions, sa typographie, le placement, l'épaisseur et la longueur des traits ainsi que la distribution des couleurs doivent être respectés et rester inchangés.



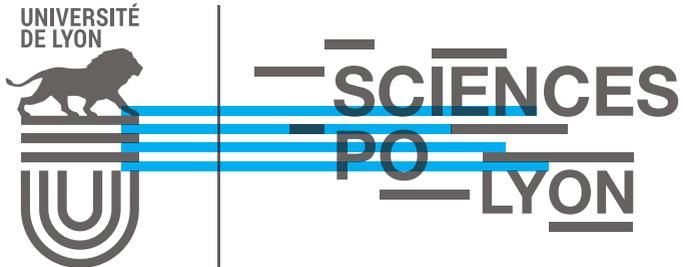
**ZONE DE RESPIRATION
ENTRE LES DEUX LOGOTYPES**



**ZONE DE RESPIRATION
AUTOUR DU LOGOTYPE**



**LIEN ENTRE LES
DEUX LOGOTYPES**



TYPOGRAPHIE DU LOGOTYPE

HELVETICA NEUE

Symbole de la typographie suisse, Helvetica neue est dessinée pour atteindre l'harmonie optique la plus aboutie. Cette police a une grande lisibilité avec son tracé d'une grande neutralité qui se prête à tous les usages.

HELVETICA NEUE BOLD

**LISIBILITÉ
ET NEUTRALITÉ**

**SCIENCES PO
LYON**



COULEURS DU LOGOTYPE



LES RÉFÉRENCES COLORIMÉTRIQUES

Voici les références
colorimétriques du logotype.
CMJN pour l'impression
RVB pour le web.

À noter que les
références et la
distribution des
couleurs du
logotype ne peuvent en
aucun cas
être modifiées.

Sur un fond uni de
couleur foncée, la
version monochrome
blanche du logotype
sera à privilégier.



 **CMJN** C0 M0 J0 N100
RVB R28 V28 B27
1C1C1B

 **CMJN** C100 M0 J0 N0
RVB R0 V158 B227
009EE3



CONDITIONS D'UTILISATION

La version monochrome du logo est à privilégier lorsque le logo est apposé sur un fond coloré uni afin d'optimiser sa lisibilité.

LOGOTYPE MONOCHROME



— SCIENCES
— PO — LYON



— SCIENCES
— PO — LYON



— SCIENCES
— PO — LYON



CMJN C0 M0 J0 N80
RVB R87 V87 B86
575756



CMJN C0 M0 J0 N100
RVB R28 V28 B27
1C1C1B

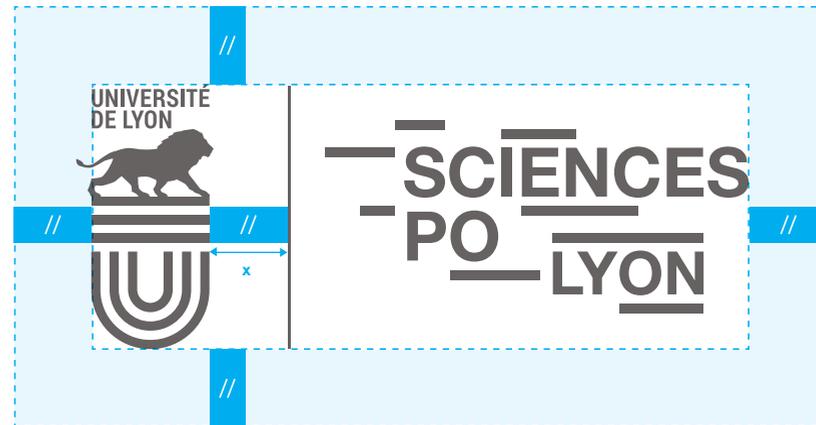


CMJN C0 M0 J0 N0

ZONE DE PROTECTION

RESPIRATION

Afin de préserver la lisibilité du logotype, il est indispensable qu'aucun texte, visuel ou élément graphique ne soit installé dans la zone de protection définie comme ci-contre.



TAILLE DU LOGO

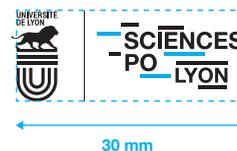


TAILLE MINIMALE D'IMPRESSION

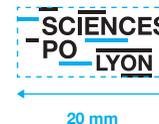
Pour garantir la visibilité du logotype cobrandé sur les différents supports, sa taille minimale autorisée est fixée à 30 mm de longueur.

La taille minimale autorisée pour le logo seul est quant à elle fixée à 20 mm de longueur.

LOGO CO-BRANDÉ



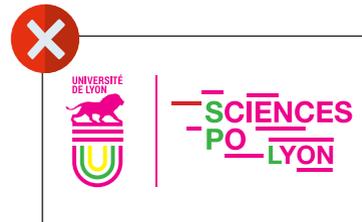
LOGO SEUL



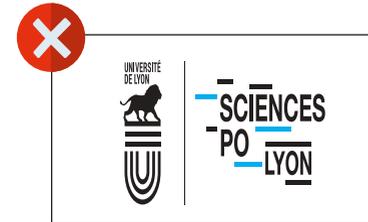
INTERDICTIONS



Respect de la distribution des couleurs.
Aucune distribution aléatoire ni
changement de couleur n'est toléré.



Respect des couleurs de référence.
Aucun changement de couleur n'est
toléré.



Respect des proportions du logo-
type. Aucune anamorphose
n'est tolérée.



Respect de la composition du logotype.
Elle doit rester inchangée.
Aucun déplacement ou
repositionnement des filets n'est toléré.
Les épaisseurs des filets
sont toutes identiques.
Aucune adaptation n'est possible.

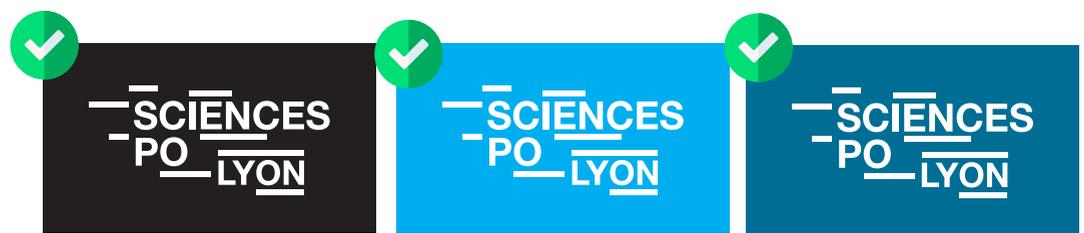


Respect du placement du logotype
Sciences Po Lyon par rapport au logotype
Université de Lyon. Aucun déplacement
ou repositionnement n'est toléré.



Respect de la composition du logotype.
Aucune rotation n'est tolérée.

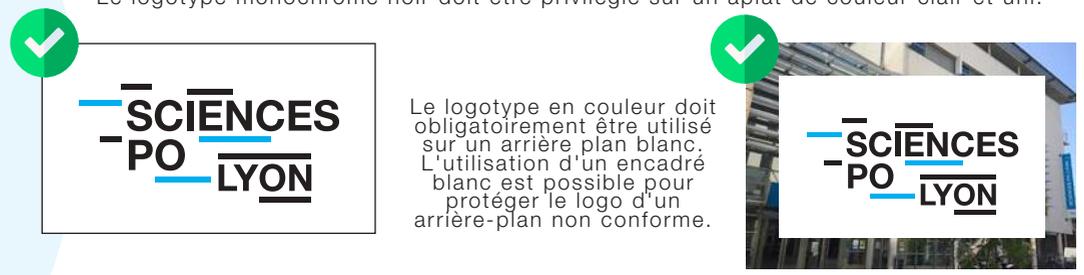
RÈGLES D'ARRIÈRE-PLAN



Le logotype monochrome blanc doit être privilégié sur un aplat de couleur sombre et uni.

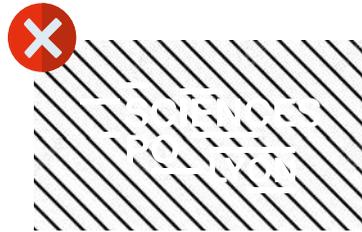


Le logotype monochrome noir doit être privilégié sur un aplat de couleur clair et uni.



Le logotype en couleur doit obligatoirement être utilisé sur un arrière plan blanc. L'utilisation d'un encadré blanc est possible pour protéger le logo d'un arrière-plan non conforme.

INTERDICTIONS ARRIÈRE-PLAN



Aucune trame ou motif n'est toléré en arrière-plan.



La version polychrome du logo ne peut pas être placée sur un aplat de couleur.



Aucune image n'est tolérée en arrière-plan

02

**NOTRE IDENTITÉ
VISUELLE**

Les couleurs additionnelles

Utilisation de la typographie

Typographie de remplacement

Iconographie

LES COULEURS ADDITIONNELLES

LA PALETTE



CMJN C0 M0 J0 N100
RVB R28 V28 B27
1C1C1B



CMJN C1 M0 J0 N5
RVB R244 V245 B246
f4f5f6



CMJN C0 M0 J0 N0
RVB R255 V255 B255
ffffff



CMJN C100 M0 J0 N0
RVB R0 V158 B227
009EE3



CMJN C80 M0 J0 N0
RVB R0 V177 B235
89d2f6



CMJN C40 M0 J0 N0
RVB R161 V218 B248
a1daf8



CMJN C0 M0 J0 N0
RVB R188 V228 B250
bce4fa



CMJN C0 M0 J0 N0
RVB R234 V246 B254
eaf6fe



CMJN C100 M10 J10 N40
RVB R0 V105 B143
00698f



CMJN C0 M100 J100 N7
RVB R215 V9 B17
R0 V105 B143

LES SIGNIFICATIONS

Noir : Élégance, intemporalité

Bianc : Unité, équilibre

Cyan : Liberté, infini

Bleu pétrole : Confiance, sérénité

Rouge* : Pouvoir, puissance

*Le rouge est également la couleur traditionnelle des sciences humaines et sociales.



UTILISATION DE LA TYPOGRAPHIE

TITRAILLE

Helvetica Neue LT Pro est la police de référence à utiliser pour les titres et sous-titres. Il convient d'employer des majuscules pour les titres et sous-titres.

Titrages

HELVETICA NEUE BOLD

Taille 16 pt / approche 100 / 100% Cyan

Soustitre 1

HELVETICA NEUE BOLD

Taille 9 pt à 10 pt / approche 100 / Blanc sur cadre rouge

Soustitre 2

Helvetica Neue Bold

Taille 9 pt à 10 pt / approche 100 / 100% Cyan

Soustitre 3

Helvetica Neue Bold

Taille 8 à 9 pt / approche 100 / 100% Noir

Corps

Helvetica Neue Light

Taille 8 à 10 pt / approche 100 / 100% Noir



TYPOGRAPHIE DE REMPLACEMENT

TITRAILLE

En l'absence de licence
d'utilisation de la police
Helvetica (licence payante),
Arial est la police de
remplacement privilégiée.

Titrages

ARIAL BOLD

Taille 16 pt / approche 100 / 100% Cyan

Soustitre 1

ARIAL BOLD

Taille 9 pt à 10 pt / approche 100 / Blanc sur cadre rouge

Soustitre 2

Arial Bold

Taille 9 pt à 10 pt / approche 100 / 100% Cyan

Soustitre 3

Arial Bold

Taille 8 à 9 pt / approche 100 / 100% Noir

Corps

Arial Regular

Taille 8 à 10 pt / approche 100 / 100% Noir



ICONOGRAPHIE



FILET

Un filet pourra accompagner le titrage ou la colonne de texte.

Sa présence ne doit jamais parasiter le logotype (éloignement du logo et épaisseur bien distincte du logo).

CERCLE BLEU

Le cercle est un élément graphique à caractère esthétique. Son utilisation est limitée à un cercle par page, placé uniquement sur la partie extérieure de la page.

- Le filet existe en 4 couleurs



- Sur format A6/A5/A4 l'épaisseur est de 3 mm
- Sur format A3 l'épaisseur est de 6 mm
- Son épaisseur ne doit pas varier
- Sa longueur pourra être adaptée
- Il sera toujours horizontal
- Le filet permet également de séparer la numérotation des pages du reste du contenu. Il doit systématiquement être placé au dessus du numéro, centré.

- Le cercle a toujours le même couleur : 10 % Cyan (C10 M0 J0 N0)
- Sur format A6/A5/A4 le diamètre est 125 mm
- Sur format A3 le diamètre est 140 mm





— SCIENCES
— PO — LYON

AVRIL 2021

APPLICATIONS DE LA CHARTRE GRAPHIQUE



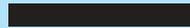
UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD LYON 1

SCIENCES PO LYON

77

03

PAPETERIE



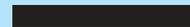
Cartes de visite



Cartes de correspondance



Papier à en-tête





CARTES DE VISITE

Deux versions de cartes de visite
sont proposées :
soit bleu-cyan, soit noir.
(voir ci-contre l'exemple)

OBTENIR DES CARTES DE VISITE

Les cartes de visite sont uniquement proposées aux personnels ayant régulièrement contact avec des partenaires extérieurs. Une commande annuelle est réalisée au mois de septembre, le pôle communication prend contact avec l'ensemble des potentiels bénéficiaires afin de faire un point sur les besoins.

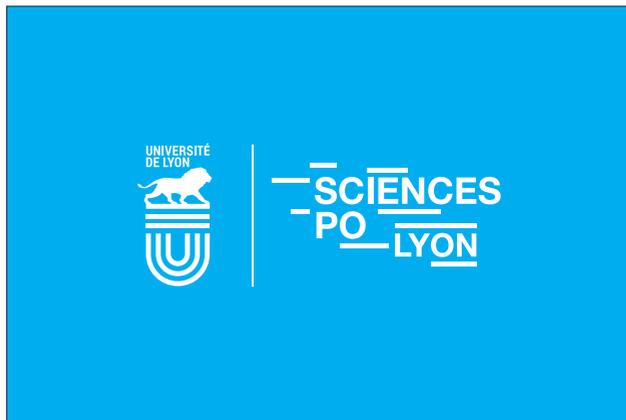
Pour les nouveaux arrivants en cours d'année universitaire, une demande exceptionnelle doit être soumise au pôle communication.

RÈGLES D'UTILISATION

- Il est interdit d'imprimer ses propres cartes de visite.
- Le champ lié à la fonction ne doit excéder 12 mots.
- Un seul numéro de téléphone doit être indiqué. Le choix du portable ou du fixe revient au détenteur de la carte.
- Le mail mentionné est obligatoirement votre adresse Sciences Po Lyon.

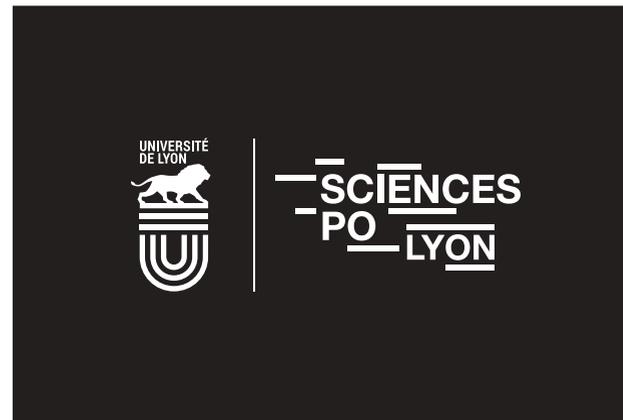
Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr

CARTE DE VISITE - CYAN

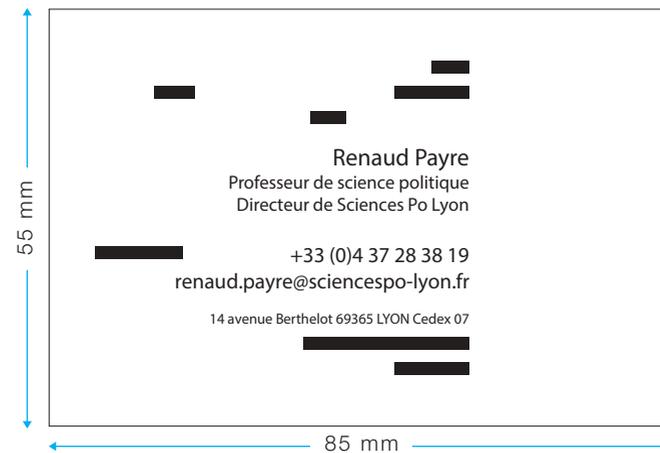
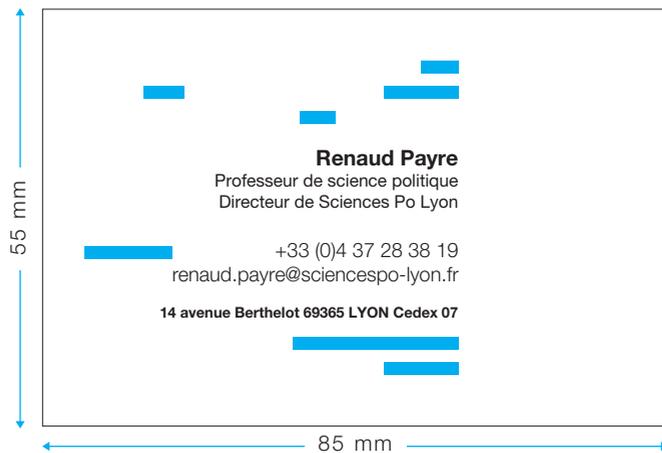


C100 M0 J0 N0
C0 M0 J0 N100

CARTE DE VISITE - NOIR



C0 M0 J0 N100





CARTES DE CORRESPONDANCE



Les cartes de correspondance sont imprimées en recto uniquement sur du papier recyclé 240 gr/m²

OBTEINIR DES CARTES DE CORRESPONDANCE

Les demandes de cartes de correspondance sont à effectuer auprès du service communication en début d'année universitaire. Un quota de 10 cartes par service est disponible. Une commande complémentaire peut être réalisée selon les besoins, aux frais du service demandeur.

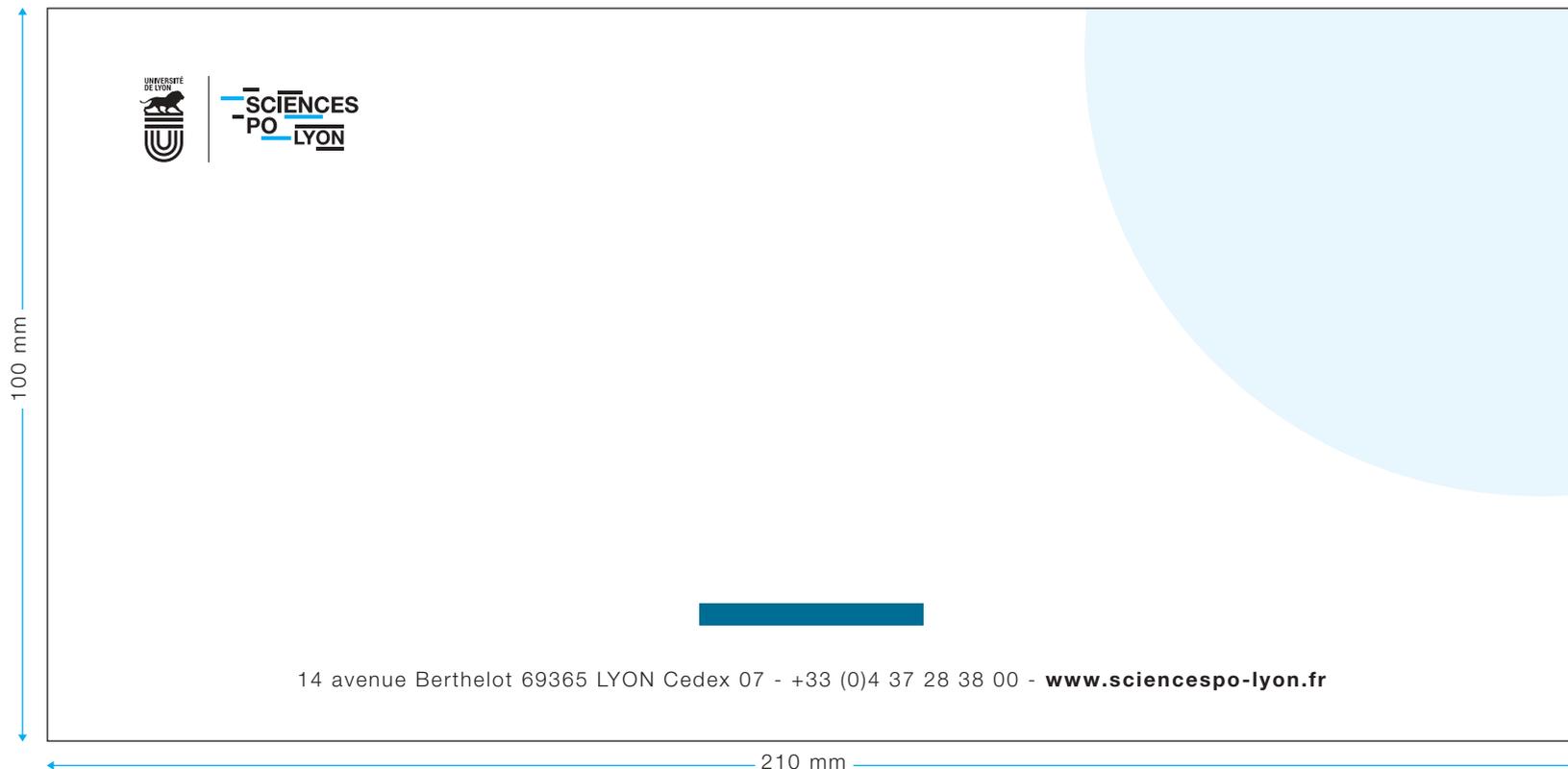
RÈGLES D'UTILISATION

- Les cartes de correspondance ne sont pas personnalisables, il s'agit d'un modèle unique commun à l'ensemble des services de l'établissement.
- Toute commande de cartes doit obligatoirement passer par le service communication.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr



CARTE DE CORRESPONDANCE





PAPIER À EN-TÊTE



Le papier à en-tête est destiné à l'envoi de courriers officiels. Ils sont imprimés au format A4, recto uniquement sur du papier recyclé 90 gr/m².

PROCÉDURE

Le papier à en-tête est disponible en libre service auprès du pôle communication tout au long de l'année.

Les modèles word et PDF sont également accessibles sur l'intranet des personnels.

MISE EN PAGE DES DOCUMENTS

Des règles de mise en page sont à respecter lors de l'utilisation des modèles de documents chartés.

Retrouvez ci-contre les éléments à prendre en compte lors de la création de vos supports.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr



297 mm



**SCIENCES
PO
LYON**

Ecole Centrale de Lyon
36 avenue Guy de Collongue
69134 Écully CEDEX
04 72 18 60 00

Objet : serae landa que am id maior aruntiume ni blabo.

Lyon, le 2 juillet 2017

Madame, Monsieur,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vel gravida dui. Etiam non neque nulla. Cras dapibus nibh eget risus tincidunt, nec tincidunt risus tempus. Praesent varius neque ex, ac ultrices purus venenatis nec. Nullam gravida tincidunt nulla, at varius metus hendrerit vitae.

Pellentesque condimentum dapibus ultrices. Phasellus egestas nec ex sit amet posuere. Praesent eget massa quis nibh finibus finibus. Maecenas nulla massa, vestibulum in lorem eget, aliquet varius nibh. Aenean sed nisl non urna dapibus aliquet. Praesent vel ultrices nisl. Quisque imperdiet erat vitae fermentum elementum. Sed vel dolor nec est fermentum aliquet nec ac risus. Nam id diam semper, luctus urna nec, tempus massa. Sed vitae justo nec lectus facilisis hendrerit a sit amet ante.

Curabitur ut massa finibus, semper arcu vel, posuere magna. Donec ac libero volutpat felis porta eleifend. Nam vel eros tortor. Sed ut magna volutpat, ultrices felis placerat, accumsan orci. Proin auctor, mi blandit sodales consequat, quam nisl ultricies odio, at sodales lorem velit ac ligula.

In pretium purus eget sodales semper. Ut convallis varius nulla, quis pharetra ligula porta eget. Donec sed faucibus ipsum, in eleifend mi. Mauris maximus laoreet magna et commodo. Vestibulum consequat ante vitae tempus auctor. Integer mi turpis, pretium at mi sed, congue ultricies justo. Donec ultricies augue ex, pulvinar efficitur diam placerat quis. Sed sit amet congue nulla, in congue magna. Proin erat leo, dapibus at pharetra id, commodo condimentum est. Duis accumsan vehicula arcu nec suscipit.



SCIENCES PO LYON
14 avenue Berthelot
69365 LYON Cedex 07
00 33 (0)4 37 29 39 00
www.sciencespo-lyon.fr

210 mm

Nam aliquet cursus leo, eget faucibus mauris sagittis a. Praesent quis rhoncus augue, malesuada aliquet magna. Vivamus sollicitudin, arcu eget blandit iaculis, dolor enim posuere urna, non pellentesque eros enim quis purus. Nam a mauris quis orci commodo vulputate vel at quam. Maecenas luctus nisi ut magna hendrerit viverra. Morbi nulla dui, sagittis pharetra leo in, condimentum ultrices quam. Morbi quis laoreet lectus. Ut eget fringilla nibh, ac consectetur nulla. Duis aliquet nibh id urna porta rhoncus.

Aenean hendrerit blandit augue, id luctus nisl gravida et. Fusce mauris felis, rutrum a lorem eu, sagittis lobortis urna. Maecenas ac sodales mauris, vitae sodales risus. Maecenas quis fermentum sem. Praesent aliquam pellentesque nunc. Aenean egestas neque nec turpis pulvinar porttitor.

Aurore Marquez-Santo
Responsable du pôle communication






SCIENCES PO LYON
14 avenue Berthelot
69365 LYON Cedex 07
00 33 (0)4 37 29 39 00
www.sciencespo-lyon.fr



MISE EN PAGE

Zone d'exclusion.
Seuls les logos peuvent
figurer dans cette zone.

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

Ecole Centrale de Lyon
36 avenue Guy de Collongue
69134 Écully CEDEX
04 72 18 60 00

Objet : serae landa que am id maior aruntume ni blabo.

Lyon, le 2 juillet 2017

Madame, Monsieur,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vel gravida dui. Etiam non neque nulla. Cras dapibus nibh eget risus tincidunt, nec tincidunt risus tempus. Praesent varius neque ex, ac ultrices purus venenatis nec. Nullam gravida tincidunt nulla, at varius metus hendrerit vitae.

Pellentesque condimentum dapibus ultrices. Phasellus egestas nec ex sit amet posuere. Praesent eget massa quis nibh finibus finibus. Maecenas nulla massa, vestibulum in lorem eget, aliquet varius nibh. Aenean sed nisl non urna dapibus aliquet. Praesent vel ultrices nisl. Quisque imperdiet erat vitae fermentum elementum. Sed vel dolor nec est fermentum aliquet nec ac risus. Nam id diam semper, luctus urna nec, tempus massa. Sed vitae justo nec lectus facilisis hendrerit a sit amet ante.

Curabitur ut massa finibus, semper arcu vel, posuere magna. Donec ac libero volutpat felis porta eleifend. Nam vel eros tortor. Sed ut magna volutpat, ultrices felis placerat, accumsan orci. Proin auctor, mi blandit sodales consequat, quam nisl ultrices odio, at sodales lorem velit ac ligula.

Aurore Marquez-Santo
Responsable du pôle communication

SCIENCES PO LYON
14 avenue Berthelot
69065 LYON Cedex 07
00 33 (0)4 37 28 38 00
www.sciencespo-lyon.fr

Zone d'exclusion.

Arial Bold - corps 12
Arial Regular - corps 12

Présence obligatoire
du filet ferré à droite
sur la page de garde,
dans l'alignement du texte
pour accueillir l'interlocuteur.

Arial Regular - corps 12

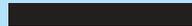
Arial Bold - corps 12

Bloc de texte obligatoire.

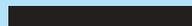
Zone d'exclusion.
Seuls la signature et le tampon
doivent être présents
dans cette marge.

04

COMMUNICATION



-
Brochures
-
Flyers
-
Formulaires administratifs
-
Affiches
-
Powerpoint
-
Newsletters
-
Signature mail
-
Tampon
-
Engagement écologique



BROCHURES

- **Format** : 190 x170 mm - PDF HQ
- **Impression** : Offset - quadrichromie - recto/verso
- **Façonnage** : Dos collé PUR
- **Pages** : min. 36 pages intérieur - 4 pages couverture
- **Papier** : 120 gr/m² intérieur recyclé - 250 gr/m² couverture recyclé

USAGE

Les brochures ont pour vocation première de présenter l'établissement à un public externe (candidats, lycées partenaires, CIO etc.) à l'exception de la brochure des spécialités destinée à nos étudiants de 1^{er} cycle.

Les brochures sont principalement distribuées lors des salons en France et à l'étranger, et sont également envoyées aux lycées partenaires PECED chaque année.

EN SAVOIR PLUS

Vous trouverez l'ensemble des brochures sur notre site internet :

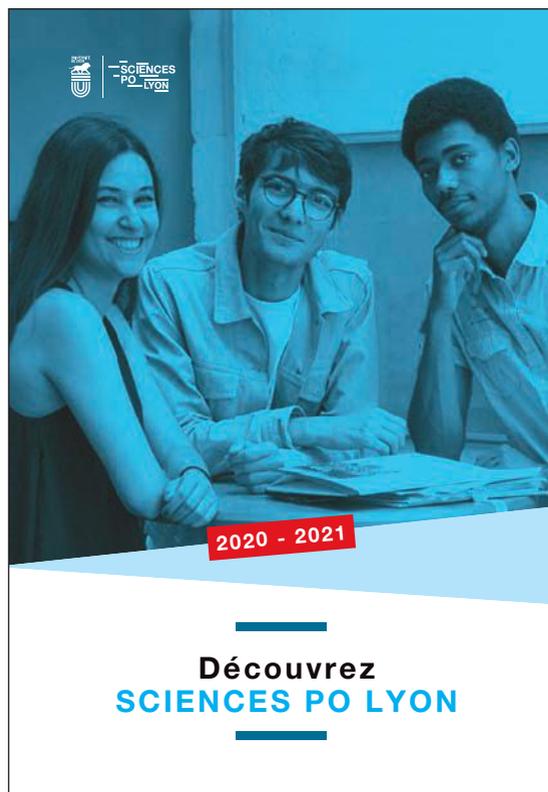
www.sciencespo-lyon.fr/nos-brochures

Pour disposer de brochures, merci de contacter le pôle communication

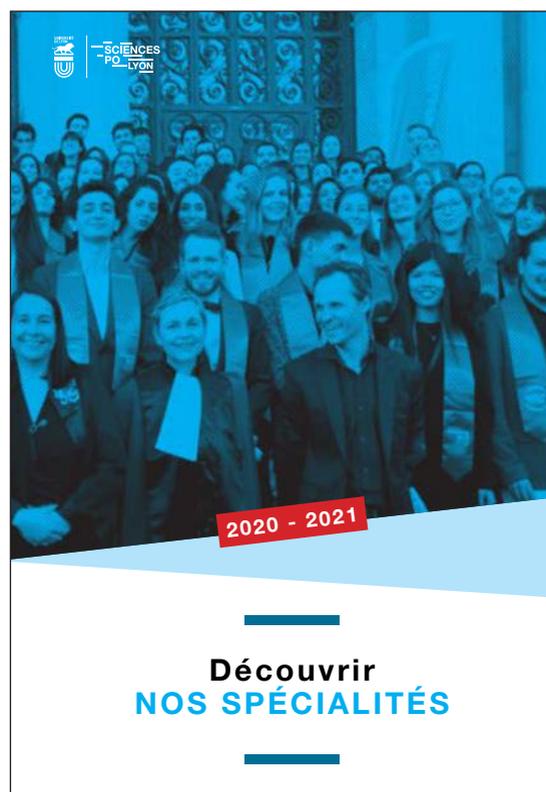
communication@sciencespo-lyon.fr

3 BROCHURES

Brochure de présentation générale
(en français) :
Découvrez Sciences Po Lyon



Brochure dédiée aux spécialités de 2nd cycle
(en français) :
Découvrez nos spécialités



Brochure internationale
(en français et anglais) :
Discover Sciences Po Lyon



FLYERS



- **Format** : 148 x 210 mm (A5) - PDF HQ
- **Impression** : quadrichromie - recto/verso
- **Papier** : 250 gr/m² - recyclé

USAGE

Pour un besoin ponctuel en communication, nous recommandons la création de flyers. Pratiques et esthétiques, ce format permet de valoriser un évènement, un service ou de synthétiser une information de manière ludique.

Les demandes de création de flyers peuvent se faire tout au long de l'année auprès du service communication.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr



FORMULAIRES ADMINISTRATIFS

- **Format** : 210 x 297 mm (A4) - PDF/Word/Excel
- **Impression** : quadrichromie - recto
- **Papier** : 80 gr/m² - standard

L'IMPORTANT D'UNE COMMUNICATION HOMOGENE

Depuis février 2021, une large campagne de mise à jour de l'ensemble des formulaires administratifs a été lancée par le service communication. Elle résulte de la volonté d'uniformiser l'ensemble des documents transmis par les services et de s'assurer de leur conformité avec la charte graphique de l'établissement. Une communication graphique homogène renforce considérablement l'identité visuelle de l'établissement.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr

EXEMPLES DE FORMULAIRES



DOSSIER D'INSCRIPTION

FORMATION

Diplôme de Sciences Po Lyon Étudiants internationaux
 CPAG DE
 Formation continue Autre

INE (Sur vos relevés de notes du bac et du supérieur) ou code base académique (BEA)
 (11 caractères)

N° CVEC (12 caractères)
 Exonéré-e CVEC : numéro attestation d'exonération

Non assujéti-e Motif : Étudiant ERASMUS
 Étudiant international en échange
 Étudiant en formation continue

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Civilité : M. Mme
 Nom patronymique* (*de naissance pour les femmes mariées)

Nom d'usage

Prénom 1 Prénom 2

Nationalité Pays de naissance

Date de naissance Département de naissance

Ville de naissance (préciser l'arrondissement pour Paris, Lyon et Marseille)

Situation professionnelle : Sans
 Salarié-e
 Fonctionnaire
 Militaire
 Autre

Situation familiale : Célibataire
 Concubin-e
 Divorcé-e
 Marié-e
 Pacsé-e

Séparé-e
 Veuf/veuve
 Non précisé

Enfant(s) à charge : NON OUI, nombre

1 / 4



DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS
le 31 mai

CERTIFICAT D'ÉTUDES POLITIQUES DEMANDE D'INSCRIPTION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Civilité : M. Mme
 Nom*

Prénom

Nationalité Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse

Code postale Ville

Pays

Adresse en France

Code postale Ville

Téléphone E-mail

demande à m'inscrire au CEP pendant l'année universitaire (2 semestres)

Dernier diplôme obtenu

Année Établissement

Niveau de langue (CECRL)
 Niveau de français A1 A2 B1 B2 C1 C2
 Niveau d'anglais A1 A2 B1 B2 C1 C2

Établissement

Date Signature

Presser à joindre à la demande :
 Curriculum vitae
 Une lettre de motivation
 Photocopie du diplôme équivalent à deux années d'études supérieures
 Niveau de connaissance du français : diplôme d'enseignement supérieur avec mention d'apprentissage ou français ou DELF/DALF ou TCF
 Certificat de scolarité de votre université d'origine prouvant votre statut d'étudiant

Sciences Po Lyon - Service de la Mobilité Internationale - 14 avenue Berthelot - 69365 LYON Cedex 07
www.sciencespo-lyon.fr

AFFICHES

- **Format** : 297 x 420 mm (A3) - PDF HQ
- **Impression** : quadrichromie - recto
- **Papier** : 80 gr/m² - standard

Impression sur grand format (A3/A2/A1 ou A0) sur demande
(au moins 4 semaines avant l'évènement)
et sur budget propre de l'organisateur

PROCÉDURE

Afin de vous accompagner dans vos besoins graphiques, nous proposons deux types de réalisations : l'affiche standard ou l'affiche sur-mesure.

Les demandes pour une affiche standard doivent être transmises 4 semaines au moins avant l'évènement.

Deux trames sont disponibles (voir ci-contre), les demandeurs n'ont plus qu'à transmettre une photo ou illustration en HQ ainsi que le titre/invités/partenaires/logos/liens d'inscription pour obtenir une affiche.

BESOINS SPÉCIFIQUES

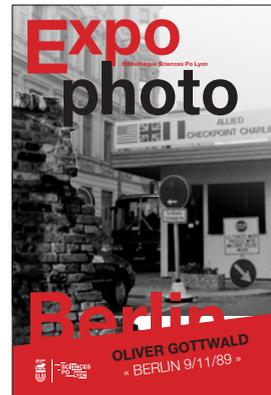
Pour toutes demandes de création d'affiche sur-mesure, il est impératif de faire un ticket au pôle communication 2 mois avant l'évènement en transmettant un brief complet incluant les informations essentielles à faire apparaître (dont logos partenaires) et éventuelles pistes graphiques.

Faire un ticket :
<https://assistance.sciencespo-lyon.fr/>

LES TRAMES



LES AFFICHES SUR MESURE



POWERPOINT



Format : 2097p x 1020p - PTT

UTILISATION

Une trame de PowerPoint est disponible pour l'ensemble de la communauté Sciences Po Lyon. Ce PPT est charté et sa mise en page doit rester conforme. Tout comme l'ensemble de nos supports, une mise en page aérée doit être privilégiée pour vos présentations.

PERSONNALISER SON PPT

Le modèle classique de PowerPoint est disponible sur l'intranet. Pour adapter le PowerPoint à vos besoins -en prenant soin de respecter la mise en page normée de celui-ci-, téléchargez un dossier comprenant les différents éléments graphiques de notre charte.

Télécharger les éléments graphiques :

<https://pers.sciencespo-lyon.fr/fr/communication/charte-graphique>



EXEMPLES DE SLIDES

07 septembre 2020

REUNION DE RENTRÉE

01

ACTUALITÉS RH

UNE EQUIPE PARTIELLEMENT RENOUEE

Deux nouvelles collègues au service Sécurité et mobilité internationale :
 - Chloé LABOREY : gestionnaire mobilité internationale
 - Catherine MAUTHER : gestionnaire de scolarité 1^{er} cycle

Et treize nouveaux enseignants-chercheurs au sein de l'équipe pédagogique

01

13 NOUVEAUX COLLEGUES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

Julien BARROCHE	MCF	Droit public
Amélie BLOM	MCF	Sciences politiques
Abigail CAMPBELL	Lecteur	Langue anglaise
Agnès-Daphné CHAMBOST	PR	Histoire de droit
Romane DA CUNHA	ATER	Sciences politiques
Paula GONZALO	Lecteur	Langue espagnole
Jérémy JAVRES	PR	Etudes politiques
Dorian JAVAS	ATER	Sciences politiques
Cécile KEROUEL	ATER	Sciences politiques
Hannah KERMAN	Lecteur	Langue américaine
Constance KIRLSCHNER	ATER	Sciences de l'information et de la communication
Emanuelle RETALLAUD	PR	histoire de la France au XIX ^e siècle, histoire des femmes et du genre
Michèle SCALA	ATER	Sciences politiques

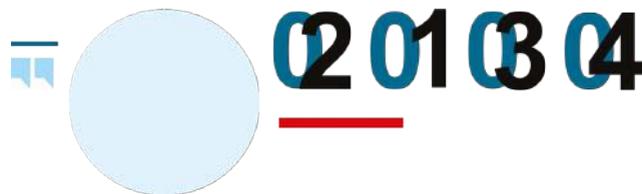
02

ENJEUX DE L'ANNÉE

EN TERMES DE PEDAGOGIE

- Nouveau concours et nécessité de réfléchir au concours de AA
- Installation des double-diplômes internationaux
- Nouvelle spécialité : PIST
- Contrats d'apprentissage

LES ÉLÉMENTS



NEWSLETTERS

Format de bandeaux en-tête :
1000p x 236p en JPEG

IDENTIFIÉ EN 1 COUP D'ŒIL

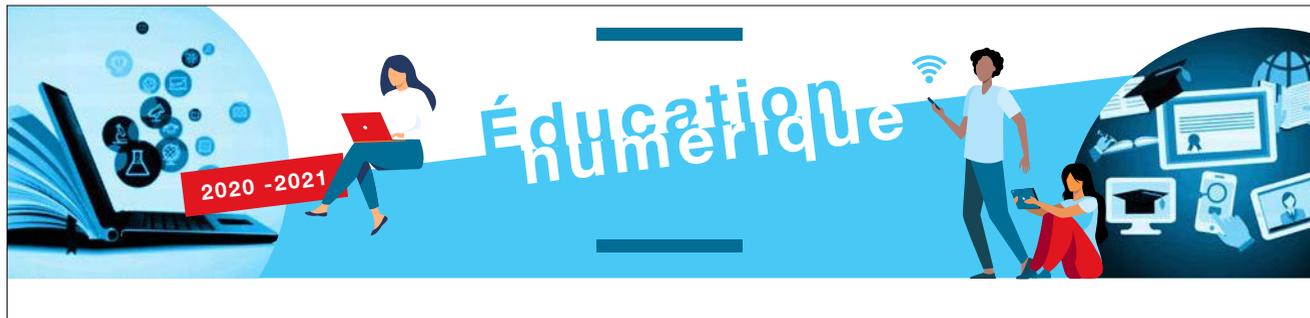
Sciences Po Lyon ne possède pas de newsletter institutionnelle, les informations et actualités de l'école sont diffusées via l'intranet des personnels. Certains services ont malgré tout besoin de transmettre des informations par email, c'est le cas de la bibliothèque ou de l'enseignement numérique. Une newsletter chartée permet donc de marquer le caractère informatif et récurrent de ces messages et d'en faciliter la lecture.

REMARQUES

La publication d'actualités sur l'intranet ou le site public doit toujours être préférée à l'envoi de mails. Dans le cas d'envois ciblés justifiant le recours à une newsletter, celle-ci doit être chartée afin de respecter l'identité visuelle de l'établissement. Afin de vous accompagner dans cette démarche, merci de contacter le pôle Communication.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr

LES NEWSLETTERS



SIGNATURE MAIL



Police Prénom/Nom : Arial - taille 12 - bold - cyan 100%
Police pour la fonction : Arial - taille 12 - bold - noir 100%
Police pour l'adresse : Arial - taille 10 - regulier- noir 100%

UNE SIGNATURE UNIQUE

L'ensemble des personnels de l'école est appelé à respecter le modèle de signature ci-contre.

Tout ajout, tel que la mention du service, ou modification est à proscrire afin de garantir la cohérence entre les signatures.

Afin de vous assurer de la conformité de votre signature, copiez/collez le modèle disponible sur l'intranet des personnels.

MODÈLE DE SIGNATURE

Retrouvez le modèle sur l'intranet à cette adresse :

<https://pers.sciencespo-lyon.fr/fr/communication/charte-graphique>



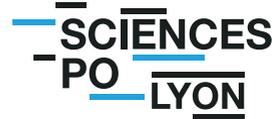
EXEMPLE SIGNATURE MAIL

Arial Bold - corps 12

Arial Regular - corps 12

Aurore Marquez-Santo

Responsable de la communication



Logo PNG

Arial Bold - corps 10

Sciences Po Lyon

14 avenue Berthelot

69365 Lyon cedex 07

T 04 37 28 38 18

M 06 82 60 74 10

Bâtiment D - Bureau 1.14

Arial Bold - corps 10

Hyperlien - Arial Bold - corps 10

www.sciencespo-lyon.fr

www.universite-lyon.fr



Hyperlien - Icones réseaux sociaux

TAMPON



- **Diamètre** : 30 mm

Tampon sceau -couleur : bleu (C100% M0% J0% N0%)

Deux types de tampons existent : un tampon représentant le sceau de l'établissement, et un tampon mentionnant le service émetteur et l'adresse de l'établissement.

UTILISATION

Le tampon de l'établissement doit être apposé sur l'ensemble des documents et courriers institutionnels.

Une version numérique existe, pour l'obtenir, contactez :

communication@sciencespo-lyon.fr

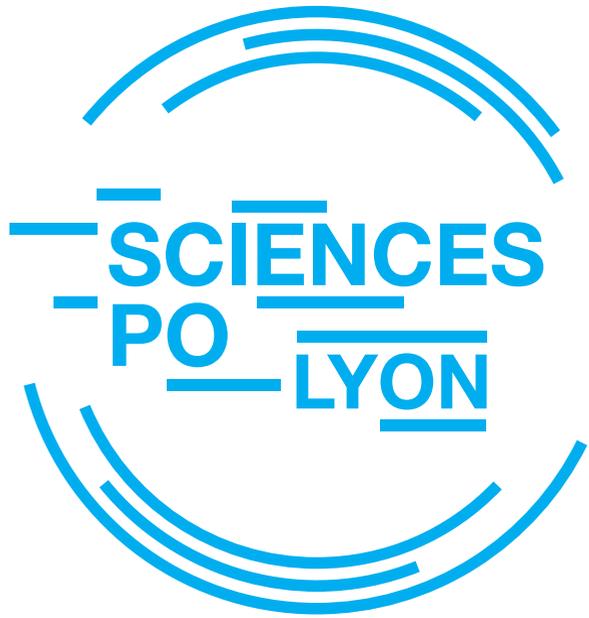
COMMANDER UN TAMPON

Les demandes de commande sont à adresser au service Finances :

finances@sciencespo-lyon.fr



EXEMPLE TAMPON



GOODIES

OBTENIR DES GOODIES

Chaque été, le pôle communication réalise une commande de goodies en prévision de la rentrée universitaire.

La commande de stylos, bloc-notes et tote-bag est récurrente, des goodies additionnels peuvent s'ajouter à la commande selon les besoins.

Seuls les services ayant des besoins de communication possèdent un quota de goodies à disposition, au delà de ce quota, le coût est imputé au budget du demandeur.

GOODIES SUR-MESURE

À titre exceptionnel (colloque, évènement) une demande de création de goodies spécifiques peut être soumise au pôle communication.

À noter que ce type de demande doit être faite au minimum 3 mois à l'avance et que les frais engendrés sont imputés au budget du demandeur.

Contactez le pôle Communication :
communication@sciencespo-lyon.fr

GOODIES

images à venir
Année universitaire 2021-2022

NOTRE ENGAGEMENT ÉCOLOGIQUE

L'ÉCO-CONCEPTION

Depuis 2019, nous privilégions la collaboration avec des imprimeurs labellisés Imprim'Vert et l'impression sur papiers recyclés.

Les quantités sont systématiquement calculées au plus près des besoins afin de limiter les déchets.

Lors de vos demandes d'impression, merci de respecter cette démarche.

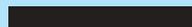


Sciences Po Lyon s'engage à poursuivre les objectifs suivants :

- Limiter le gaspillage et favoriser une communication dématérialisée.
- Adapter sa politique d'achat en favorisant des matériaux issus du recyclage ou de forêts gérées durablement.

05

SIGNALÉTIQUE



.....
Kakemonos / oriflammes
.....
Orientation sur les campus



KAKEMONOS/ORIFLAMMES

GAGNER EN VISIBILITÉ

Le service communication possède deux kakemonos et deux oriflammes aux couleurs de l'établissement. Ils sont régulièrement utilisés lors des conférences et autres salons auxquels participe l'établissement.

Pour utiliser un kakemono ou un oriflamme lors de vos évènements, contactez :
communication@sciencespo-lyon.fr

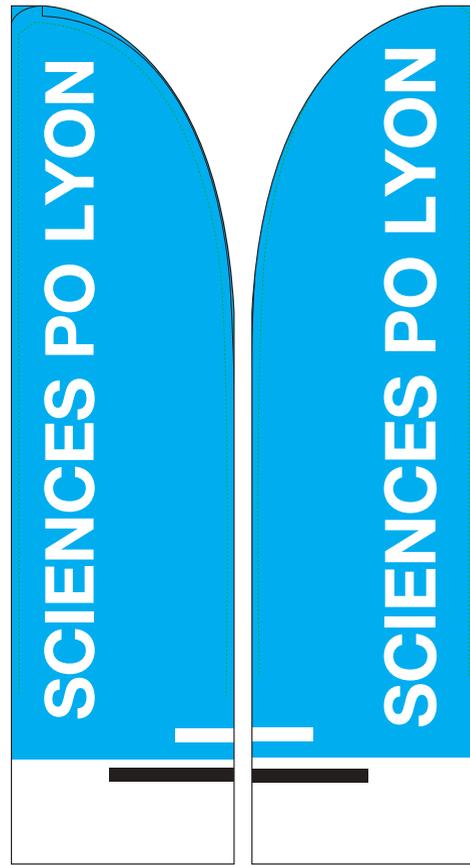
LES KAKEMONOS ÉVÈNEMENTIELS



SPÉCIFICITÉS

- Impression recto
- 2 versions
- Format : 85 cm x 200 cm
- système 'Roll-up'
- 1.8 kg avec standard

LES ORIFLAMMES ÉVÈNEMENTIELS



SPÉCIFICITÉS

- Impression Recto en sublimation
- Format : 80 x 200 cm - drapeau
- mât en aluminium (28 mm)
- 7 kg avec pied



SPÉCIFICITÉS

- Bâche
- Impression en sublimation - Recto
- Format : 2000 x 3000 cm
- Glisse-rail avec pose

**LES KAKEMONOS EXTÉRIEURS
CAMPUS LYON, BÂTIMENT L**

SPÉCIFICITÉS

- Bâches en potence
- Système sur mesure
- Impression recto/verso
- Fourreau haut pour barre de lestage
- Format : 800 x 4000 cm
- Ourlets bas - avec pose d'œillets de 13 cm

SCIENCES PO LYON |

**SCIENCES
PO
LYON**

SCIENCES PO LYON |

**SCIENCES
PO
LYON**



SPÉCIFICITÉS

- Bâche
- Impression recto
- Format : 1500 x 6000 cm
- Fixation clipse et œillets
- Pose en hauteur



ORIENTATION SUR LES CAMPUS



DÉCLINER NOTRE IDENTITÉ AU SEIN DES CAMPUS

Un projet de refonte de la signalétique du campus lyonnais a été mené en 2019. Ce chantier a permis de décliner l'identité visuelle de notre école à l'intérieur de nos bâtiments et d'améliorer l'orientation sur le campus.

Ce projet va être poursuivi durant l'année universitaire 2021-2022.

ACTUALISER UNE ÉTIQUETTE DE PORTE

À l'arrivée de nouveaux personnels administratifs, le pôle Communication se charge d'actualiser les étiquettes de portes situées devant chaque bureau. Pour les enseignants et les doctorants, les informations sont transmises à la communication par le service Logistique et Patrimoine en charge de l'attribution des bureaux.



ÉTIQUETTE DE PORTE

COMMUNICATION

Aurore MARQUEZ-SANTO
Responsable

Vaiana GOIN-MAUVOIS
Chargée de Communication

Clément COSTE
Maître de conférences

Gilles VERGNON
Maître de conférences

Nicolas SUBILEAU
Professeur associé à Sciences Po Lyon

PANNEAUX D'ORIENTATION



0 ACCUEIL
BUREAUX D 0.07 - D 0.14
Responsable des études (D 0.07)
Bureau des sports (D 0.07)
Formation Continue et Insertion Professionnelle (D 0.09 et D 0.11)
Direction de la Mobilité Internationale (D 0.13)

BUREAUX D 0.03 - D 0.04
Salle du personnel (D 0.03)
Concours - PECEP (D 0.04)

-1 BUREAUX D 1.03 - D 1.17
Stratégies et Partenariats Internationaux (D 1.03)
Finances, Patrimoine et Logistique (D 1.04 - D 1.05)
Ressources Humaines (D 1.06 - D 1.07)
Direction (D 1.10 - D 1.11)
Affaires Juridiques et Partenariats (D 1.12)
Direction Générale des Services (D 1.13)
Communication (D 1.14 - D 1.15)
Public Factory (D 1.16)
Salle de réunion (D 1.17)

-2 BUREAUX D 2.03 - D 2.18
Bureaux des enseignants

-3 BUREAUX D 3.03 - D 3.17
Bureaux des enseignants (ATER/Doctorants)
Salle du conseil

800 mm

280 mm

D 2.03 - D 2.17
Bureaux des enseignants

D 3.03 - D 3.17
Bureaux des enseignants (ATER/Doctorants)
Salle du conseil

415 mm

ACCUEIL SORTIE PRINCIPALE

SORTIE APRÈS 17H30 ET WEEK-END

280 mm

